

# COMMUNICATION

**DURÉE** : 2 jours - 14 heures



**DATE** : A définir

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS:

- » Apprendre à connaître sa propre personnalité.
- » Comprendre les interactions dans la communication.
- » Apprendre les outils nécessaires pour la gestion du stress et la prise de parole.

**PUBLICS** : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes salariées - Tous domaines (*Maximum 8 personnes*)

**PRÉ REQUIS** : Aucun

**MATERIEL REQUIS** : Aucun

**MÉTHODES MOBILISÉES** : Pédagogie interactive qui alterne apports théoriques et pratiques : Questionnaires de personnalité, Jeux de rôles, Simulation de situations professionnelles, Technique de visualisation.

La formation sera dispensée par Marie Michaud, coach certifiée AT Coaching, certificat délivré par Parcours consultant Lyon. (Anciennement EATO)

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Réalisation du profil comportemental
- Les techniques de communication
- L'écoute active et la reformulation
- Faire face aux problèmes de communication
- Comment gérer un conflit ?
- Faire face aux objections.

**SUIVI ET ÉVALUATION** : QCM, Fiches d'évaluation, Cas pratique.

**1 300€ HT**  
(Finançable par Opco)