

# LA GESTION DE PROJET - LES BASES

DURÉE : 2 jours - 14 heures



DATE : A définir

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :

- » Découvrir les notions fondamentales de la gestion de projet
- » Comprendre toutes les composantes du management de projet
- » Identification des rôles et du positionnement
- » Savoir travailler en équipe

PUBLICS : PME, TPE, chef d'entreprise - Tous domaines (*Maximum 8 personnes*)

PRÉ REQUIS : Aucun

MÉTHODES MOBILISÉES : Séance de formation en salle, dossier remis aux stagiaires via plateforme Google Drive.

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce - Homologué III - JO du 31/01/1997 - CNIS 31 2t/ Diplôme Universitaire Management de l'Achat Public (2018) - 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.

Méthode  
expositive &  
participative

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### JOUR 1

#### PARTIE 1 : Les fondamentaux

- Les concepts de base
- Les étapes
- Les acteurs

#### PARTIE 2 : Le contenu du projet

- Le cadrage du projet
- L'organigramme des tâches
- Les scénari des modifications

Mise en pratique (étude de projets/ jeux de rôle)

### JOUR 2

#### PARTIE 3 : Les différentes composante

- Les délais
- Les coûts
- Les tâches
- Les risques

#### PARTIE 4 : L'équipe projet

- Efficacité personnelle et collective
- Feedback
- Réunion

#### PARTIE 5 : Pilotage & Monitoring

Mise en pratique (création de livrable)

**SUIVI ET ÉVALUATION** : Jour 1 : Etude de cas à partir d'un projet et quizz sur la validation des thématiques de la journée.

Jour 2 : Création d'outils et questionnaire de positionnement, remis d'un bilan au donneur d'ordre avec le suivi détaillé et des ecquis des stagiaires.

**1 500€ HT**  
(Financable par Opco)