



NRC FORMATION

PROGRAMME DE FORMATIONS



INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

NRC Conseil

108, Avenue Agricola Viala

13550 NOVES

Téléphone : 06-03-18-63-96

Site internet : <https://nrc-formation.com/>

Numéro SIREN de l'organisme de formation : 827 761 677

Déclaration enregistrée sous le n° 93131659513 auprès du Préfet de la Région Provence Alpes Côte d'Azur



Datadock

Organisme validé
et référencé

PRESENTATION DE NRC CONSEIL



NRC CONSEIL

L'EQUIPE



Les formations seront assurées par Nathalie Rougon

Diplôme : BAC+ 3 (Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t)

DU Management Achat Public (2018)

Expériences : 14 ans d'expérience dans la fonction publique territoriale au sein d'un service maitrise d'ouvrage en charge de la passation des marchés publics (Marchés de travaux, de services, d'études et de fournitures courantes, expérience dans la passation et dans les évolutions réglementaires)

« Passionnée par la discipline des appels d'offres, mon objectif est de transmettre des solutions pragmatiques à mes stagiaires. »

Echanges des documents (administratifs, supports) et communication via plateforme WIMI



Le suivi administratif est assuré par Delphine qui vous accompagne dès le démarrage pour tous les aspects administratifs et organisationnels des sessions.

Elle vous guidera si nécessaire pour toutes vos démarches auprès des OPCO et financeurs.

NRC, C'EST :

L'ACCOMPAGNEMENT

- **L'accompagnement des entreprises pour toutes leurs problématiques aux réponses aux appels d'offres :**

Etat des lieux

- Un accompagnement ponctuel ou un service externalisé
- La réalisation d'audit de l'entreprise pour la mise en place d'une stratégie de réponse

Rédaction

- La rédaction des dossiers annuels de candidature
- La rédaction des trames de mémoire

Dépot et suivi

- Le dépôt des offres dématérialisées
- Le suivi des réponses

LES FORMATIONS

- **Des prestations de formation sous 3 formats : présentiel, e-learning et à distance**
- **Pour 2 cibles : Entreprises et acheteurs publics**

Notre plus :

- ✓ **Une vision à 360 degrés avec des expériences PRIVE PUBLIC**
- ✓ **Une expertise dans tous les types de marchés : Fourniture, Service & Travaux**
- ✓ **Des prestations pragmatiques qui permettent une mise en œuvre immédiate dans l'entreprise**



NRC CONSEIL



NRC FORMATION

L'ORGANISME DE FORMATION

Déclaration enregistrée sous le n° 93131659513 auprès du Préfet de la Région Provence Alpes Côte d'Azur



Formations dans nos locaux à Chateaurenard : 6, Allée Josime Martin - Parking privé





Ou dans vos entreprises



LES METHODES PEDAGOGIQUES

NRC FORMATION alterne la **méthode expositive** et la **méthode participative**.

Les sessions se déroulent au moyen d'étude de cas (analyse de DCE, rédaction de réponses) et de manipulations sur poste : dépôt de plis, utilisation de salles des marchés virtuelles et utilisation de Chorus.



La plateforme WIMI est un outil qui nous permet de communiquer avec les stagiaires et de leur adresser tous les documents avant et après les sessions.

Pour chaque session, les stagiaires disposeront d'un dossier regroupant tous les documents sur WIMI :

- Administratif : Fiche de présence / Planning / Suivi et reporting pour Paris Terre d'Envol
- Support des formations : PWT, ensembles des textes réglementaires, exercices et cas pratiques
- Une fiche récapitulative
- L'ensemble des ressources documentaires (bibliographie et sitographie)
- Les cas pratiques corrigés

La plateforme permet également aux stagiaires de me solliciter s'ils ont des questions post formation sur des problèmes rencontrés dans leur pratique professionnelle soit par message personnel soit par chat avec l'ensemble des participants.

FORMATIONS A DESTINATION DES ENTREPRISES : TPE, PME & Artisans



Toutes nos dates de formations sont sur notre site avec la possibilité de réserver en ligne : <https://nrc-formation.com/>

En présentiel : En Intra ou en Inter

9

Mettre en place une stratégie de réponses aux appels d'offres	2 Jours et demi	Page 11
Maitriser les procédures dématérialisées des appels d'offres : De la veille au suivi	1 Journée	Page 13
Maitriser les marchés publics de travaux : de la réponse à l'exécution	2 Jours	Page 15
Optimiser sa veille	1 Journée	Page 17
Chorus Pro	1 Journée	Page 19
Formation sur mesure	A définir	

E-Learning

Répondre aux appels d'offres et les gagner !	1 Heure et demi	Page 22
--	-----------------	---------

Formation à distance

Les bases de la réponse aux appels d'offres	1 Heure et demi	Page 25
Les bases de la veille efficace	1 Heure et demi	Page 26
Les éléments de réponses : notion de candidature, d'offre et de critère de choix	2 Heures	Page 27

LES FORMATIONS EN PRESENTIEL, EN INTER OU EN INTRA

METTRE EN PLACE UNE STRATEGIE DE REPONSE AUX APPELS D'OFFRES



Durée : 2, 5 Jours



Tarif HT : 1200 € Finançable par Opco



Objectifs :

- Comprendre les procédures et l'environnement de la réponse aux appels d'offres
- Mettre en place une stratégie efficace pour répondre aux appels d'offres
- Optimiser ses chances d'obtenir des marchés publics



Publics : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes en charge de la réponse aux appels d'offres – Tous domaines.
Maximum 12 personnes.



Pré requis : Aucun.



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle, études de cas sur des DCE, dossier remis aux stagiaires via plateforme WIMI.

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / Diplôme Universitaire MANAGEMENT DE L'ACHAT PUBLIC (2018) - 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.



Programme détaillé :

Audit préalable

Tour de table de présentation

Point sur les pratiques d'appels d'offres des stagiaires : connaissance, usage

Point sur l'organisation actuelle

Partie 1 : Maitriser toutes les étapes de la réponse aux AO

Partie 2 : Mise en place des outils et d'une organisation efficace

- Comprendre le cadre réglementaire et les attentes des acheteurs
- Vers une « full Démat » : une commande publique totalement dématérialisée à l'horizon 2022- (Factures dématérialisées)
- Savoir reconnaître les différentes procédures
- Les éléments d'une veille efficace
- Le décryptage des RC
- Etude de cas à partir de documents réels
- Les documents de la consultation : pièces contractuelles et cahiers des charges

- Monter un dossier de candidature annuel
- Rédiger une trame de mémoire technique
- Adapter la réponse à la dématérialisation
- L'organisation interne à mettre en place : technique, administrative et financière
- Atelier mémoire technique
- Le suivi des réponses : analyse des rejet et suivi de notification
- L'exécution des marchés

MAITRISER LES PROCEDURES DEMATERIALISEES DES APPELS D'OFFRES :

De la veille au suivi des réponses



Durée : 1 Journée



Tarif HT : 510 € Finançable par Opco



Objectifs :

- Comprendre l'environnement et les acteurs des appels d'offres
- Maitriser les procédures de veille, de réponses et de suivi
- Mettre en place une stratégie efficace



Publics : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes en charge de la réponse aux appels d'offres – Tous domaines.
Maximum 12 personnes.



Pré requis : Aucun.



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle, études de cas sur des DCE, dossier remis aux stagiaires via plateforme WIMI.

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / Diplôme Universitaire MANAGEMENT DE L'ACHAT PUBLIC (2018) - 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.



Programme détaillé :

Partie 1 : L'environnement et la situation réglementaire

- Le cadre réglementaire
- Les obligations pour les acheteurs : connaître les marges de manœuvres, les seuils.
- Une opportunité à saisir pour les entreprises
- Vers une « full Démat » : une commande publique totalement dématérialisée à l'horizon 2022- Présentation de l'outil Chorus Pro (Factures dématérialisées)

Partie 2 : Les procédures de dématérialisation

- La veille & les retraits des dossiers
- Téléchargement DCE et échanges avec l'acheteur public
- Des délais à appréhender : organisation interne (technique, administratif, informatique...),
- Le dossier type à constituer : Candidature & Offre
- Zoom sur les candidatures groupées (Co-traitance et sous-traitance) / Présentation de la Bourse à la Co-traitance sur la plateforme PLACE / Incidence de la dématérialisation
- Le dépôt des plis
- La préparation de la réponse électronique : création et gestion des documents électronique : acquisition du certificat (cout, délais...) vigilance sur les signatures électronique, les éléments de sécurité : Exercices pratiques
- Utiliser les outils facilitateurs : DUME et MPS
- Le suivi des réponses
- Les échanges durant la procédure
- La gestion des refus et analyse des rapport
- La notification

MAITRISER LES MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX :

De la réponse au suivi de l'exécution



Durée : 2 Jours



Tarif HT : 950 € Finançable par Opco

15



Objectifs :

- Maitriser les procédures la réponse aux appels d'offres des marchés de travaux : Le Code de la commande publique et le CCAG Travaux et la loi MOP
- Comprendre les missions des différents acteurs et adapter les échanges
- Optimiser ses chances d'obtenir des marchés publics
- Anticiper les procédures d'exécution et disposer des outils de suivi




Publics : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes en charge de la réponse aux appels d'offres – Tous domaines.
Maximum 12 personnes.



Pré requis : Connaître les bases des Marchés Publics.



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle, études de cas sur des DCE, dossier remis aux stagiaires via plateforme WIMI. La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / Diplôme Universitaire MANAGEMENT DE L'ACHAT PUBLIC (2018) - 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.

 Programme détaillé :		
Partie 1 : Comprendre l'environnement juridiques et les procédures de passation	Partie 2 : Etablir des réponses adaptées	Partie 3 : Maitriser le suivi des réponses
<ul style="list-style-type: none"> → Comprendre le cadre réglementaire → Décryptage des documents juridiques et de leur utilisation : Code de la Commande Publique, le CCAG Travaux et la loi Mop → La présentation des acteurs → Savoir repérer les avis d'appel public adapté à l'entreprise → Le décryptage des RC → Etude de cas à partir de documents réels <p>Méthode expositive & participative</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Comprendre la notion de candidature et d'offre → Monter un dossier de candidature annuel → Rédiger une trame de mémoire technique : voir les acteurs impliqués et l'organisation à mettre en place → Les notions à mettre en avant : développement durable, qualification, RSE... → Adapter la réponse à la dématérialisation 	<ul style="list-style-type: none"> → Savoir analyser les rejets → La procédure de négociation → La procédure de notification → Les documents de l'exécution <p>Méthode expositive & participative</p>

OPTIMISER LA VEILLE



Durée : 1 Journée



Tarif HT : 510 € Finançable par Opco



Objectifs : A l'issue de la formation le stagiaire maîtrisera :

→ Les techniques pour rendre sa veille



Publics : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes en charge de la réponse aux appels d'offres – Tous domaines.

Maximum 8 personnes.




Pré requis : Connaître les bases des Marchés Publics.



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle, études de cas (Connexion WIFI requise).

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.

Programme détaillé :	
Partie 1	Partie 2
 → Rappel des différentes procédures et des seuils de publicités	→ Techniques de veille active et efficace
→ Les moyens de veille pour les marchés en dessus des seuils	→ Mise en pratique à travers des exemples de recherche

→ Exercices pratiques, suivi à posteriori après 2 mois de pratique (retour d'expérience)

CHORUS PRO



Durée : 1 Journée en intra



Tarif HT : 400 € Finançable par Opcv



Objectifs :

- Être opérationnel pour le dépôt et le suivi des factures sur l'outil
- Comprendre les rejets et les anticiper



Publics : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes en charge de la réponse aux appels d'offres – Tous domaines.
Maximum 3 personnes.



Pré requis : Connaître les bases des Marchés Publics.



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle, études de cas (Connexion WIFI requise).

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III
– JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.



Programme détaillé :	
Partie 1	Partie 2
<ul style="list-style-type: none">→ Présentation du cadre réglementaire→ Présentation de l'outil et des différents espaces	<ul style="list-style-type: none">→ Paramétrage du compte→ Prise en main de l'outil→ Exercice et test de transmission de facture.→ Mise en pratique à travers des exemples de recherche.→ Mise en place des outils de l'entreprise (Annuaire, organisation interne)

→ Exercices pratiques, suivi à posteriori après 2 mois de pratique (retour d'expérience)

LES FORMATIONS E-LEARNING



NRC Conseil

Répondre aux appels d'offre & les gagner

La première formation professionnelle à distance
pour faire décoller votre business grâce aux appels d'offre



Formation e-learning

Pour tous les secteurs d'activité

PARTIE 1

Le contexte
Les acteurs
La réglementation

PARTIE 2

La méthode
pratique et efficace
pour gagner les appels d'offre

Cette formation e-learning peut être complétée par un accompagnement personnalisé

Pour tout renseignement :

Nathalie Rougon • contact@nrc-conseil.fr • www.nrc-conseil.fr
Pour + d'informations et acheter la formation en ligne : [Cliquez ici](#)



Tarif HT : 450 € Finançable par Opco



**Pour en savoir plus sur notre formation e-learning,
consultez notre teaser via le lien suivant :**

[Teaser Formation e-learning](#)

LES FORMATIONS A DISTANCE

FORMATION A DISTANCE

Toutes les sessions sont personnalisables selon les besoins du stagiaire.



Tarif HT : 250 € pour les trois sessions de formation. Finançable par Opcv



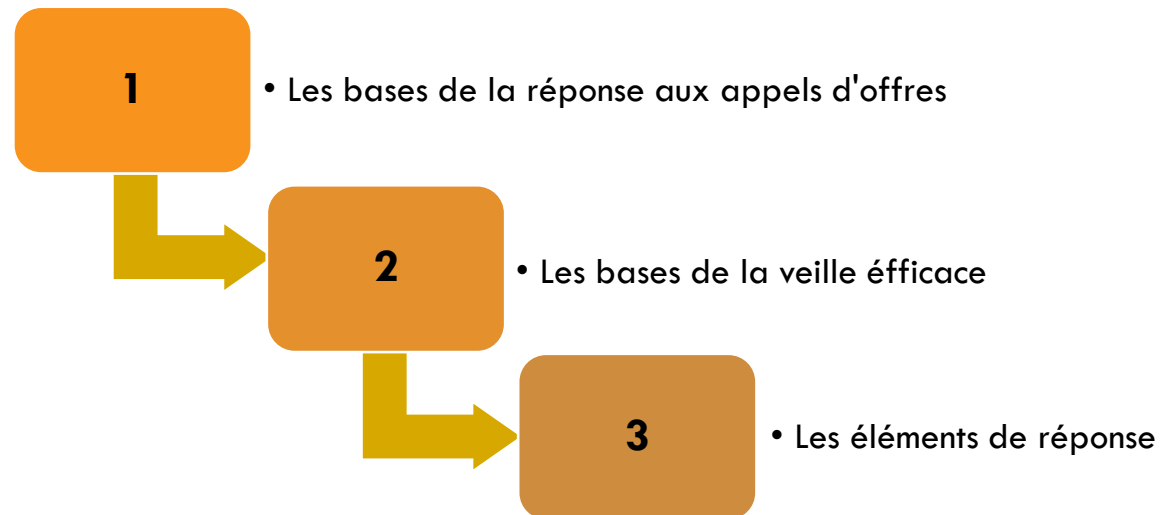
Méthodes pédagogiques : Séance de formation par outils dématérialisée, études de cas (Connexion WIFI requise).



Inscription directement sur le site : <https://nrc-formation.com/>



PARCOURS DE FORMATION



LES BASES DE LA REPONSE AUX APPELS D'OFFRES



Durée : 1 Heure



Tarif HT : 90 € Finançable par Opco



Objectifs : Comprendre les bases de la réponse aux appels d'offres.

- Comprendre les procédures de passation
- Connaître les acteurs
- Comprendre la candidature et offre
- Comprendre la dématérialisation



Publics : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes en charge de la réponse aux appels d'offres – Tous domaines.



Pré requis : Aucun.



Méthodes pédagogiques : Séance à distance par outils dématérialisée, études de cas (Connexion WIFI requise).

LES BASES DE LA VEILLE EFFICACE



Durée : 2 Heures



Tarif HT : 90 € Finançable par Opcv



Objectifs : Mettre en place une veille efficace.

- Connaître les différentes plateformes
- Définir ses critères de recherche
- Comment s'enregistrer et automatiser sa veille
- Les outils à mettre en place



Publics : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes en charge de la réponse aux appels d'offres – Tous domaines.



Pré requis : Parcours 1 / Ou connaissances en Marchés publics.



Méthodes pédagogiques : Séance à distance par outils dématérialisée, études de cas (Connexion WIFI requise).
La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III
– JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité

LES ELEMENTS DE REPONSE



Durée : 2 Heures



Tarif HT : 90 € Finançable par Opcv



Objectifs : Maitriser les éléments de réponses

- Comprendre la notion de candidature
- Connaître les éléments de candidature à préparer
- Comprendre la notion d'offre
- Comprendre les critères de sélection
- Connaître les éléments de base d'un mémoire technique



Publics : PME, TPE, chef d'entreprise, toutes personnes en charge de la réponse aux appels d'offres – Tous domaines.



Pré requis : Parcours 1 & 2 / Ou connaissances en Marchés publics.



Méthodes pédagogiques : Séance à distance par outils dématérialisée, études de cas (Connexion WIFI requise).
La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité

LES FORMATIONS A DESTINATION DES ACHETEURS PUBLICS

FORMATIONS A DESTINATION DES ACHETEURS PUBLICS



Toutes nos dates de formations sont sur notre site avec la possibilité de réserver en ligne : <https://nrc-formation.com/>

En présentiel : En Intra ou en Inter

29

Maitriser les fondamentaux	3 Jours	Page 30
Les marchés publics de travaux	2 Jours	Page 32
Les marchés de maitrise d'œuvre	2 Jours	Page 34
L'exécution des marchés	1 Journée	Page 36
La négociation	1 Journée	Page 38
Formation sur mesure	A définir	

Formation à distance

Les bases des appels d'offres	1 Heure	Page 42
La notion de besoin	1 Heure	Page 43
La procédure d'analyse des offres	1 Heure	Page 44

MAITRISER LES FONDAMENTAUX



Durée : 3 Jours



Tarif HT : 1 400 € Finançable par Opcv



Objectifs : A l'issue de la formation le stagiaire maîtrisera :

- Les fondamentaux de la commande publique
- Les techniques pour optimiser sa pratique des marchés publics



Publics : Secteur public : acheteurs, personnes en charge de la passation et du suivi des marchés. Maximum 15 personnes




Pré requis : Aucun



Méthodes pédagogiques : Affirmative et active avec mise en pratique / Remise de dossier via plateforme WIMI.

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.

 Programme détaillé :		
Jour 1 : Les fondamentaux des marchés publics	Jour 2 : La passation	Jour 3 : l'exécution
<ul style="list-style-type: none"> → Environnement juridique : Le Code de la Commande publique → Seuils de publicité → Les différentes procédures : MAPA, AO... → Les différentes formes de marchés : Accords-cadres à BC, allotissement, ... 	<ul style="list-style-type: none"> → La publicité → Le DCE → Le Règlement de la consultation → Les procédures de choix et d'attribution 	<ul style="list-style-type: none"> → Panorama exécution administrative, financière et technique.

→ **Suivi** : Etude de cas et quizz à l'issue de chaque journée

LES MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX



Durée : 2 Jours



Tarif HT : 990 € Finançable par Opco



Objectifs : A l'issue de la formation le stagiaire maîtrisera :

→ Les fondamentaux des marchés publics de travaux : Passation et exécution



Publics : Secteur public : acheteurs, personnes en charge de la passation et du suivi des marchés.

Maximum 15 personnes.



Pré requis : Aucun



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle et à distance, études de cas, dossier remis aux stagiaires via plateforme WIMI.

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.

Programme détaillé :	
Jour 1 : Définition, cadre juridique et passation	Jour 2 : Exécution des marchés
<ul style="list-style-type: none">→ Environnement juridique : Le Code de la Commande Publique→ Le CCag Travaux, la loi MOP	<ul style="list-style-type: none">→ CCAG→ Exécution technique→ Exécution financière→ Réception→ Parfait achèvement→ Litiges

→ **Suivi et évaluation** : QCM, Fiches d'évaluation, DCE

LES MARCHES DE MAITRISE D'OEUVRE



Durée : 2 Jours



Tarif HT : 990 € Finançable par Opco



Objectifs : A l'issue de la formation le stagiaire maîtrisera :

→ Les fondamentaux des marchés de maîtrise d'oeuvre



Publics : Secteur public : acheteurs, personnes en charge de la passation et du suivi des marchés, service comptabilité, service technique. Maximum 15 personnes



Pré requis : MP1 ou Base en marchés publics



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle, études de cas, dossier remis aux stagiaires via plateforme WIMI.
La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.

Programme détaillé :	
Jour 1 : Définition, cadre juridique et passation	Jour 2 : Exécution des marchés
<ul style="list-style-type: none">→ Environnement juridique : Le Code de la Commande Publique→ La loi MOP	<ul style="list-style-type: none">→ Exécution technique→ Exécution financière→ Réception→ Parfait achèvement

→ **Suivi et évaluation** : QCM, Fiches d'évaluation

L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS :

Le suivi administratif, financier et technique



Durée : 2 Jours



Tarif HT : 990 € Finançable par Opco



Objectifs : A l'issue de la formation le stagiaire maitrisera :



Le suivi administratif et financier des marchés



Publics : Secteur public : acheteurs, personnes en charge du suivi des marchés, service comptabilité et financier.

Maximum 15 personnes.



Pré requis : MP1 ou Base en marchés publics.



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle, études de cas, dossier remis aux stagiaires via plateforme WIMI.

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.



Programme détaillé :

Jour 1 : Définition, cadre juridique et passation	Jour 2 : Exécution des marchés
<ul style="list-style-type: none"> → Les différents CCAG → Ordre de service → Sous-traitance / Co-traitance → Reconduction → Marchés à tranches → Modifications en cours de marché → Certificats administratifs → Gestions des litiges 	<ul style="list-style-type: none"> → Service fait → Délais de paiement → Actualisation → Révision → Opération de réception → Résiliation...

→ **Suivi et évaluation** : QCM, Fiches d'évaluation

LA NEGOCIATION



Durée : 2 Jours



Tarif HT : 990 € Finançable par Opco



Objectifs : A l'issue de la formation le stagiaire maîtrisera :

- L'environnement juridique de la négociation en marchés publics
- Les techniques pour sécuriser et optimiser ses négociations



Publics : Secteur public : acheteurs, personnes en charge de la passation et du suivi des marchés.

Maximum 15 personnes.



Pré requis : MP1 ou Base en marchés publics.



Méthodes pédagogiques : Séance de formation en salle, jeux de rôle, dossier remis aux stagiaires via plateforme WIMI.

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité.

Programme détaillé :	
Jour 1	Jour 2
<ul style="list-style-type: none">→ Environnement juridique→ Préparation de la négociation : Outils à mettre en place→ Techniques à utiliser lors de l'entretien de négociations	<ul style="list-style-type: none">→ Jeux de rôles à partir de scénarios Acheteurs/Entreprises→ Retour d'expériences sur les scénarios

→ **Suivi et évaluation** : Fiches d'évaluation, débriefing de fin de séance

LES FORMATIONS A DISTANCE

FORMATION A DISTANCE

Toutes les sessions sont personnalisables selon les besoins du stagiaire. Idéale pour la prise de poste : Fonctionnaire & Elus



Tarif HT : 250 € pour les trois sessions de formation. Finançable par Opco



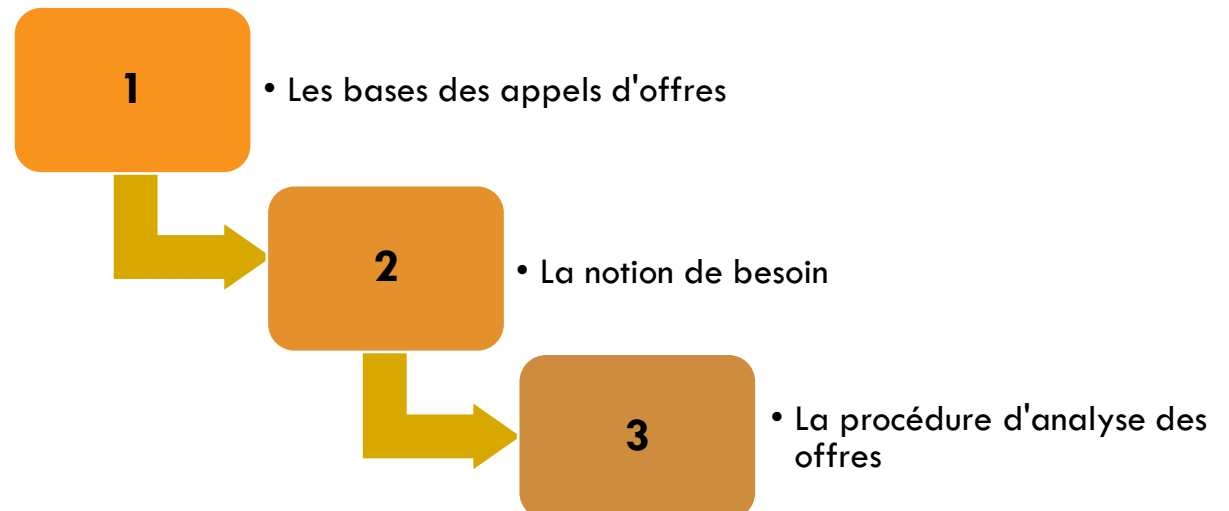
Méthodes pédagogiques : Séance individuelle de formation à distance par outils dématérialisée, études de cas. (Connexion WIFI requise)



Inscription directement sur le site : <https://nrc-formation.com/>



PARCOURS DE FORMATION



LES BASES DES APPELS D'OFFRES



Durée : 1 Heure



Tarif HT : 90 € Finançable par Opco



Objectifs : Comprendre les bases de la réponse aux appels d'offres.

- Comprendre les procédures de passation
- Connaître les acteurs
- Comprendre la candidature et offre
- Comprendre la dématérialisation



Publics : Secteur public : Toutes les personnes en lien avec la passation des marchés publics. Prise de poste.



Pré requis : Aucun.



Méthodes pédagogiques : Séance à distance par outils dématérialisée, études de cas (Connexion WIFI requise).

LA NOTION DE BESOIN



Durée : 1 Heure



Tarif HT : 90 € Finançable par Opco



Objectifs : Comprendre la notion de besoin.

- Comprendre la notion de besoin
- Découvrir le sourcing
- Comment quantifier son besoin
- Comment est retranscrit le besoin : les interactions entre services



Publics : Secteur public : Toutes les personnes en lien avec la passation des marchés publics. Prise de poste.



Pré requis : Parcours 1 / Ou connaissances en Marchés publics.



Méthodes pédagogiques : Séance à distance par outils dématérialisée, études de cas (Connexion WIFI requise).

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité

LA PROCEDURE D'ANALYSE DES OFFRES



Durée : 2 Heures



Tarif HT : 90 € Finançable par Opco



Objectifs : Comprendre et maîtriser les procédures / Optimiser les interactions entre services.

- La réception des plis
- L'analyse des candidatures
- L'analyse des offres
- Le circuit décisionnel
- La procédure de notification



Publics : Secteur public : Toutes les personnes en lien avec la passation des marchés publics. Prise de poste.



Pré requis : Parcours 1 & 2 / Ou connaissances en Marchés publics.



Méthodes pédagogiques : Séance à distance par outils dématérialisée, études de cas (Connexion WIFI requise).

La formation sera assurée par Nathalie Rougon, titulaire Certificat Supérieur Consulaire Gestion et de Commerce – Homologué III – JO du 31/01/1997-CNIS 312t / 14 ans d'expériences d'achat public en collectivité